

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета  
Протокол №1 от 27.08.2025г

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ Панциревская СШ  
М.И. Вьюгова  
Приказ № 104 от 29.08.2025г



## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ МБОУ Панциревская СШ

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- уставом школы

Самоуправление МБОУ Панциревская СШ организуется в соответствии с

Модулем «Самоуправление» рабочих программ воспитания и календарными планами воспитательной работы на уровнях НОО, ООО и СОО.

Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным положением

1.2 Деятельность работы ШУС строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.

## **2. Цели и задачи органов школьного ученического самоуправления**

2.1. Целями работы ШУС являются:

- усиление роли учащихся в решении вопросов школьной жизни;
- воспитание учащихся в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;
- развитие интеллектуальной и духовно – нравственной сфер жизни детей и подростков.

2.2. Задачами работы ШУС являются:

- представление интересов учащихся в управляющей системе МБОУ Панциревская СШ
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной и общественной жизни;
- организация досуга и отдыха учащихся, пропаганда здорового образа жизни;
- защита прав учащихся.

## **3. Режим работы органов ученического самоуправления**

3.1. Органом ШУС является Школьный ученический совет.

3.2. Ученический совет избирается на 1 год из состава учащихся 9-11 классов.

3.3. Ученический совет делится на малые инициативные группы: «Досуг», «Экология», «Спорт и здоровый образ жизни», «Дисциплина и порядок», «Волонтерство и добровольчество», «Патриотизм и историческая память», «Воспитание безопасного поведения на улицах и дорогах».

3.4. Ученический совет:

- координирует деятельность всех органов и объединений учащихся МБОУ Панциревская СШ, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся;
- организует дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе;
- готовит и проводит собрания учащихся;
- вносит предложения в план воспитательной работы школы;
- на своих заседаниях обсуждает и утверждает план подготовки и проведения школьных мероприятий, заслушивает отчеты ответственных по секторам об их проведении;
- подводит итоги соревнований между классными коллективами в общественно-полезной деятельности.

3.5. Председатель Школьного ученического совета выбирается из членов Совета голосованием на первом заседании.



3.6. Председатель Школьного ученического совета координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета.

3.7. Ученический совет взаимодействует с педагогами и родителями.

#### **4. Права и обязанности органов ученического управления**

*Члены органов ученического управления обязаны:*

4.1. принимать активное участие в деятельности ШУС;

4.2. быть опорой администрации МБОУ Панциревская СШ, организаторам детского коллектива, классным руководителям во всех делах школы и класса;

4.3. доводить до сведения учителей и учащихся решения ШУС.

*Члены органов ученического управления имеют право:*

4.4. принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы;

4.5. слушать отчеты о работе малых инициативных групп и учебных центров и принимать по ним необходимые решения;

4.6. интересоваться всем, что происходит в МБОУ Панциревская СШ, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьного органа самоуправления, родителям, директору и его заместителям (завучам);

4.7. свободно участвовать в обсуждении вопросов Совета;

4.8. предлагать Совету вопросы для обсуждения;

4.9. предлагать Совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;

4.10. при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;

4.11. выполняя поручения ШУС, действовать от его имени;

4.12. от имени Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) ШУС поручил отвечать;

4.13. давать от имени ШУС поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений.

#### **5. Классный ученический совет**

5.1. Высшим органом самоуправления класса является классный ученический совет – актив, в который входят руководители секторов классного самоуправления.

5.2. Классный совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3. Классный ученический совет:

- 1) избирает старосту и заместителя;
- 2) решает все важнейшие вопросы жизни классного коллектива;
- 3) утверждает общественные поручения, слушает отчеты об их выполнении;
- 4) решает вопросы о поощрениях и порицаниях учащихся класса;
- 5) вырабатывает предложения в адрес ШУС.

5.4. Решения классного ученического совета становятся обязательным для всех учащихся класса



## **6. Структура деятельности секторов органа школьного самоуправления**

1.1. Сектор «Дисциплина и порядок» - планирует и организует рейды проверки дневников, дежурство по школе, следит за санитарным состоянием классных кабинетов.

1.2. Сектор «Досуг» - планирует и организует проведение школьных праздников. Организует все развлекательно-досуговые мероприятия в школе (с привлечением классных коллективов).

1.3. Сектор «Спорт и здоровый образ жизни» - планирует и проводит массово-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, спартакиады и др. Готовит информацию о том, как прошло мероприятие, отмечает наиболее отличившихся ребят.

1.4. Сектор «Волонтерство и добровольчество» - занимается планированием и проведением мероприятий, посвященных Добровольческой работе.

1.5. Сектор «Патриотизм и историческая память» - занимается сбором информации, подбором экспонатов для школьного музея, организует выставки, классные часы, тематические беседы с привлечением учителей-ветеранов, выпускников школы.

1.6. Сектор «Воспитание безопасного поведения на улицах и дорогах» - организует и проводит агитбригаду, мероприятия, направленные на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, взаимодействует с детскими учреждениями, общественными организациями по привитию навыков безопасного поведения на дороге. Тесно взаимодействует со школьным отрядом ЮИД.

1.7. Сектор «Экология и охрана природы» - проводит занятия в экологическом клубе, планирует и проводит мероприятия, связанные с проблемой экологии, организует краеведческие экскурсии, отвечает за подготовку учащихся к краеведческим конференциям.

1.8. Сектор «Медиа и коммуникации» - отвечает за введение школьных каналов в социальных сетях, освещая на ее страницах прошедшие мероприятия, составляет фото- и видеоотчет о школьной жизни, организует тематические выставки рисунков, плакатов.

## **7. Документация и отчетность школьного ученического совета**

-План работы совета составляется на весь учебный год исходя из календарных планов воспитательной работы школы.

-Заседания совета протоколируются.

-Анализ деятельности совета представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

## **8. Порядок внесения изменений в положение**

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся школьным ученическим советом