

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПАНЦИРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического
совета от 21. 12. 18 года
протокол № 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ Панциревская СШ
Кожин Кожевников С.Ю.

Приказ от 21. 12. 2018 года

№ 185е



ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В качестве органа управления в МКОУ Панциревская СШ (далее – школа) действует Родительский комитет.
- 1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о Родительском комитете.

2. Компетенция Родительского комитета

2.1. Укреплять связь семьи, школы и общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся.

2.2. Принимать активное участие в деятельности школы по формированию у обучающихся потребности жить и действовать по принципам соблюдения закона, морали и нравственности, воспитания у них сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим.

2.3. Оказывать всемерное содействие повышению авторитета учителя, воспитателя, помогать школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, в привитии навыков учебного труда, формировании разумных потребностей у детей, в организации содержательного досуга детей.

2.4. Привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни школы, организации внешкольной и внеклассной работы, а также в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействовать развитию ученического самоуправления.

2.5. Повышать ответственность родителей за воспитание детей.

2.6. Способствовать охране и укреплению здоровья обучающихся, участвовать в осуществлении контроля за качеством питания.

3. СОСТАВ ПОРЯДОК РАБОТЫ.

- 3.1. Родительский комитет состоит из представителей родительских комитетов и групп.
- 3.2. Состав родительского комитета избирается общим родительским собранием сроком на один учебный год.
- 3.3. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть.
- 3.4. Из членов родительского комитета избирается председатель и секретарь для ведения протоколов заседаний.

- 3.5. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов.
- 3.6. Родительский комитет отчитывается о проделанной работе перед общим родительским собранием.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 4.1. Родительский комитет должен иметь план работы на один учебный год.
 - 4.2. План работы на учебный год согласуется с директором школы.
 - 4.3. Заседания Родительского комитета оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета.
 - 4.4. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета.
 - 4.5. Документация Родительского комитета хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.
-