

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

« » _____ 202__ г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Панциревская средняя школа, осуществляющая образовательную деятельность (далее — образовательная организация) на основании лицензии от «15» декабря 2014г. № 2321,
(дата и номер лицензии)

выданной Министерством образования и науки Ульяновской обл _____,
(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Вьюговой Марии Ивановны, действующей на основании Устава и родитель (законный представитель) ребёнка

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребёнка)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа), в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования, составленная на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 6 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации — 10,5 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить ребёнка из образовательной организации по следующим основаниям:

-по заявлению родителя (законного представителя);

-по завершению освоения ООП ДО и достижению воспитанником возраста для поступления в первый класс образовательного учреждения (школы).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение нескольких (по рекомендации педагога-психолога) дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации: на первого ребёнка-20%, на второго ребёнка-50%, на третьего и последующих-70%.

2.2.8. Заказчик имеет право на получение информации через информационную систему «Сетевой город. Образование» об оказании образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг, о содержании Воспитанника в образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при наличии) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика (в случае необходимости) о нецелесообразности оказания

Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при наличии).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребёнка из образовательной организации предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка, их паспортных и контактных данных (п.3 ст.32 ФЗ-273 «Об образовании»).

2.4.9. Родитель обязан информировать о предстоящем длительном отсутствии ребёнка по причинам: домашнего режима после болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителя и др.

2.4.10. Своевременно информировать образовательную организацию лично или по телефону о причинах отсутствия ребёнка. О заранее планируемом отсутствии или прибытии ребёнка сообщать за 1-2 дня.

2.4.11. Заказчик обязан пройти регистрацию согласия/несогласия на обработку персональных данных граждан, желающих получать сведения в электронной форме об оказании образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг, о содержании Воспитанника в образовательной организации.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее — родительская плата), утверждённая Приказом Управления образования МО «Инзенский район» № 164-ос от 27.12.2021 г., составляет 120 (Сто двадцать) руб.00 коп. за один фактический посещённый ребёнком день. При этом 115 рублей будет направляться на организацию питания, а оставшиеся 5 рублей — на приобретение моющих и дезинфицирующих средств, а также средства личной гигиены.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга в течение месяца.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 120 (Сто) руб.00 коп. за один фактический посещённый ребёнком день.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

3.5. В случае задолженности по родительской плате, образовательная организация вправе решать вопрос о взыскании с родителей (законных представителей) задолженности в судебном порядке.

IV. Ответственность за неисполнениеили ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_ _» _____ 202_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих,равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении у настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Панциревская средняя школа Краткое - МКОУ Панциревская СШ ИНН 7306003058 КПП 730601001 ОГРН 1027300706157 Управление финансов МО «Инзенский район», (МКОУ Панциревская СШ, л/с 03573153031) Отделение Ульяновск Банка России // УФК по Ульяновской области, г. Ульяновск ЕКС 40102810645370000061 К.С. 03231643736100006800 Адрес: 433003, Ульяновская область, Инзенский район, с. Панциревка, ул. Центральный микрорайон, д.21 Тел.(241) 62-1-85, Гл.бух - 89278160694 Е-mail: pancirevka@mail.ru Директор_____ Вьюгова М.И.	 (ф.и.о.) Адрес проживания: Паспортные данные_____ Место работы Телефон_____ Родитель_____/_____/

Экземпляр договора № _____ от « » _____ 202 г. мною получен
« _____ » _____ 202 г. _____ / _____ /
(ф.и.о.)